**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

90919300-5 – usługi sprzątania szkół

I. Lokalizacja: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku ul. Wiatraczna 5

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sprzątanie i stałe utrzymanie w należytej czystości całej powierzchni użytkowej budynków Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, zgodnie z wymaganiami sanitarno- higienicznymi, określonymi w przepisach szczegółowych;

2. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie sprzątania i stałego utrzymania w należytej czystości, należy w szczególności:

1. Otwieranie boksów szatni uczniowskich przed lekcjami i zamykanie po rozebraniu się uczniów, otwieranie i zamykanie boksów po zakończonych lekcjach, oraz nadzór nad powierzonym mieniem w szatniach. Ilość boksów do obsługi – 12 szt.;
2. Odkurzanie i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń (oprócz Sali gimnastycznej małej
z pkt. 3) codzienne po zakończonych zajęciach od godz. 14:00, w tym:

a) posadzki z PCV - 1546,50 m2

b) posadzki lastryko - 120,30 m2

c) posadzki terakoty - 1149,60 m2

d) wykładziny dywanowe - 179,90 m2

Razem - 2996,30 m2;

1. Sprzątanie i mycie posadzki sali gimnastycznej (dwa razy dziennie), posadzka z parkietu -
180 m2;
2. Sprzątanie i mycie posadzek: korytarzy, klatek schodowych i sanitariatów uczniowskich,
po każdej przerwie międzylekcyjnej (każdego dnia około 8 przerw)

a) posadzka z terakoty - 1124,50 m2

 b) posadzka lastryko - 85,00 m2

Razem - 1209,50 m2;

1. Mycie dolnych partii okien w korytarzach, od wewnątrz (do wys. 1 m), drzwi oszklonych wejściowych do szkoły i świetlicy, gabloty na parterze, na bieżąco i w razie potrzeby, średnio jeden raz dziennie - 81,00 m2,
2. Czyszczenie muszli klozetowych (29 szt.) minimum jeden raz dziennie po godz. 14:00;
3. Czyszczenie pisuarów (10 szt.) minimum raz dziennie po godz.14:00;
4. Czyszczenie umywalek w sanitariatach (30 szt.) minimum 2 razy dziennie, pierwszy raz około godz. 11:00, drugi raz po godz. 14:00;
5. Skuteczna dezynfekcja sanitariatów każdego dnia zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi;
6. Mycie glazury w sanitariatach uczniowskich minimum raz na tydzień - 480 m2;
7. Mycie, utrzymanie w czystości ścian wejścia do budynku, korytarzy i klatek schodowych wyłożonych glazurą i deskami nad glazurą oraz lamperii, w miarę potrzeb, minimum raz
w tygodniu;
8. Mycie, utrzymanie w czystości lamperii korytarza i ściany nad lamperią w szatniach piwnic, w miarę potrzeb, minimum dwa razy w tygodniu - 119 m2;
9. Mycie ścian z lamperii i boazerii w klasach lekcyjnych, sali gimnastycznej małej, szatniach sali gimnastycznej, boksach szatni, w miarę potrzeb minimum dwa razy w miesiącu -
1225,90 m2;
10. Mycie wszystkich drzwi wewnętrznych (99 szt.), w miarę potrzeb, minimum raz na tydzień;
11. Mycie blatów ławek i stołów (536 szt. ) oraz mebli, każdego dnia po zakończonych zajęciach po godz. 14:00;
12. Pastowanie posadzek z PCV w każdą ostatnią sobotę miesiąca - 1546,50 m2;
13. Kompleksowe mycie szyb okien i drzwi oszklonych wejściowych od strony wewnętrznej
i zewnętrznej raz w roku w okresie ferii zimowych,

a) budynek szkolny - 642,00 m2

b) sala gimnastyczna (wysokie okna) - 53 szt.;

1. Pranie firan i zasłon z ich zdjęciem ponownym zawieszeniem raz w roku, w terminie mycia szyb okien (punkt 17)

a) firany - 50,00 m2

1. Prace dodatkowe:

- opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek i wynoszenie śmieci do odpowiednich kontenerów zbiorczych na zewnątrz budynku – (prace codzienne);

- wyposażenie koszy na śmieci i niszczarek w odpowiednie worki – (prace codzienne);

- ostrożne i delikatne czyszczenie sprzętu komputerowe przy zachowaniu należytej staranności – (prace codzienne);

- wycieranie kurzu z mebli, półek, parapetów, listew przypodłogowych itp. (prace codzienne);

- mycie koszy na śmieci ( według potrzeb );

- czyszczenie wycieraczek ( prace codzienne );

- mycie schodów i poręczy na klatkach schodowych ( prace codzienne );

- odkurzanie kratek wentylacyjnych ( według potrzeb );

- sprzątanie piwnic i pomieszczeń magazynowych ( raz w miesiącu );

- obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn ( według potrzeb );

- mycie grzejników ( raz w miesiącu );

- mycie opraw oświetleniowych i lamp wiszących ( raz w miesiącu );

- utrzymanie w czystości lodówek;

- dezynfekowanie poręczy i klamek;

- utrzymanie czystości platformy dźwigowej;

- sprzątanie interwencyjne np. po pracach remontowych oraz po skutkach awarii, zalaniach oraz spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;

- kontrola zamknięcia okien;

- gaszenie świateł, po opuszczeniu ich przez pracowników;

- po zakończeniu pracy w danym dniu wezwanie firmy ochroniarskiej w celu uzbrojenia systemu alarmowego. Pracownik firmy sprzątającej ma obowiązek przekazać obiekt szkoły pracownikowi firmy ochroniarskiej. Niedopuszczalne jest pozostawienie szkoły bez jej fizycznego przekazania jednej firmy dla drugiej;

- zgłaszanie wszystkich zauważonych usterek dyrektorowi i kierownikowi administracyjno-gospodarczemu szkoły.

III. Zamawiający wymaga świadczenia usług w następujący sposób:

- wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie urządzeń i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,

- kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsca wykonywania umowy, środków myjących, czyszczących i higienicznych,

- zapewnienie na bieżąco środków czystości, a w szczególności uzupełnienie
w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli klozetowych i pisuarów, środki zapachowe w aerozolu ( do toalet pracowników ) oraz worków do koszy i niszczarek:

\* papier toaletowy w rolach biały co najmniej 2-warstwowy;

\* ręczniki papierowe składane typu Z-Z, białe, co najmniej 2-warstwowe;

\* kostki do toalet (np. Bref, Domestos );

\* środki zapachowe w areozolu ( np. Clinex )

\* mydło w płynie ( np. Merida )

- stosowania wyłącznie tych środków czystości, które posiadają wymagane świadectwa
i certyfikaty do stosowania pomieszczeniach szkolnych oraz są przeznaczone do rodzaju czyszczonych powierzchni. Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w dokumenty na każde żądanie Zamawiającego,

- sprzątania obiektu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub przekazanymi instrukcjami.

IV. Wymagania dotyczące personelu sprzątającego:

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy
( Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza,
aby Wykonawca osobiście wykonywał czynności związane z realizacją umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na serwis sprzątający min. 4-osobowego składu pracowników: min. 3 osoby sprzątające do utrzymania obiektu czystości ( zatrudnione na min.5 godzin dziennie oraz w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkole, zapewnienia stałej obecności co najmniej jednej osoby ( zatrudnionej na 8 godzin dziennie ), która będzie gotowa do podjęcia sprzątania w sytuacjach awaryjnych.

- Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego z pracowników wykonujących usługi i sprawdzenia zgodności z przedstawioną przez Zamawiającego Listą personelu.

- przez cały okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora pełniącego nadzór nad zespołem pracowników wykonujących usługi czystości, tj. osoby pełnoletniej, nieskazanej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
o odpowiednich kwalifikacjach, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy związanej z zarządzaniem i nadzorowaniem zespołu pracowników wykonujących usługi czystości.
Do głównych zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:

a) informowanie o zmianach kadrowych wśród pracowników wykonujących usługi czystości,

b) przekazywanie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace,

c) szkolenie nowych pracowników lub wyznaczenie osób do przeprowadzenia szkoleń,

d) zarządzanie oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi czystości pod kątem właściwej realizacji przedmiotu umowy, przekazywanie uwag i zaleceń Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu umowy,

e) obecność co najmniej raz w tygodniu na terenie obiektu, obecność ewidencjonowana przez administrację szkoły;

f) podpisywanie comiesięcznych protokołów.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej koordynatora
w przypadku nieobecności poprzez przekazania informacji pisemnej na adres
e-mail sp5szczecinek@interia.eu,

- Wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu powinny zostać wyposażone usługi
w odpowiednią odzież ochronną i roboczą z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę,
a także imienne identyfikatory osobiste.

- Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu listy osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, obejmującej co najmniej osoby wskazane w Wykazie pracowników świadczących usługi sprzątania złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu wraz ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę. Lista osób, o której mowa powyżej, po akceptacji Zamawiającego zostanie dołączona do umowy jako Lista Personelu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu wszystkich nazwisk wskazanych w Wykazie osób lub sposób zatrudnienia będzie niezgodny
z ofertą – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnych oświadczeń
o niekaralności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usług najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania usług przez te osoby.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługi posiadały aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań
do pracy na określonym stanowisku oraz aktualne przeszkolenie w zakresie BHP, ppoż.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługi utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż, na terenie obiektu szkoły.

- Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie odsunie od pracy pracownika, który według Zamawiającego nie wypełnia należycie swoich obowiązków.

V. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

VI. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie OC lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki powinna zostać dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umów.